Zleceniobiorca Załącznik nr 8 do umowy

# SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

**z realizacji zadania**

1. Dokładna nazwa zadania:

2. Termin realizacji zadania:

3. Miejsce realizacji zadania:

4. Liczba uczestników (ze środków MSiT): planowana: rzeczywista:

5. Organizator:

6. Informacja o udziale w zadaniu wolontariuszy (liczba oraz charakter wykonywanej pracy):

7. Szczegółowy opis realizacji zadania[[1]](#footnote-1):

\*/inne informacje niezbędne do udokumentowania realizacji zadania/

8. Zakładane cele programowe oraz ocena stopnia ich realizacji[[2]](#footnote-2):

9. Informacja o sposobie powiadomienia o dofinansowaniu zadania przez MSiT\*:

- w wydawanych przez siebie publikacjach i materiałach informacyjnych

- poprzez media

- informacja wizualna w miejscu realizacji zadania (banery, tablice)

- przez ustną informację w miejscu realizacji zadania

\* wycinki prasowe, zdjęcia, komunikaty końcowe itp.

10. Wnioski i inne uwagi dotyczące realizacji zadania:

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy

/czytelny podpis/

1. Opis musi zawierać szczegółową informację o przebiegu realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów  
    i priorytetów programowych oraz harmonogramu projektu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy przedstawić informacje o założonych celach realizacyjnych projektu wraz oceną i opisem ich wykonania/osiągniecia [↑](#footnote-ref-2)